

NSCAジャパンス&C海外研修2026 in コロラド 10日間

本研修は、実技・理論ともに、実践的なテーマ（下記参照）を中心に指導現場の様々なシチュエーションに応用できる内容を扱います。また、研修は指導経験豊富なNSCA本部スタッフをはじめの講師陣が専門分野に沿って実施します。なお、実技を含め研修はすべて英語で行われますが、NSCAジャパンススタッフが同行し通訳します。土曜には、近郊観光や外部見学もお楽しみいただけます。

「日程表」

日次	月日	都市名	時 間	交通機関	日 程	食 事
1	9/8 (火)	成田 成田発 デンバー着 デンバー発 コロラドスプリングス着	午後 16:30 12:05 15:35 16:26 夕刻	航空機 航空機 専用バス	成田空港ご集合 空路、ユナイテッド航空便にてデンバーへ -----日付変更線通過----- デンバー到着、乗り継ぎ 空路、ユナイテッド航空便にてコロラドスプリングスへ コロラドスプリングス到着 専用バスにてホテルへ ホテル到着 「コロラド・ホテル泊」	機内食 夕：－
2	9/9 (水)	コロラドスプリングス	終日	徒歩	NSCA本部にて研修プログラム 「コロラド・ホテル泊」	朝：○ 昼：× 夕：×
3	9/10 (木)	コロラドスプリングス	終日	徒歩	NSCA本部にて研修プログラム 「コロラド・ホテル泊」	朝：○ 昼：× 夕：×
4	9/11 (金)	コロラドスプリングス	終日	徒歩	NSCA本部にて研修プログラム 「コロラド・ホテル泊」	朝：○ 昼：× 夕：×
5	9/12 (土)	コロラドスプリングス	終日	専用バス	コロラド近郊観光 ・Air force Academy（入場） ・Garden of gods（下車） 「コロラド・ホテル泊」	朝：○ 昼：× 夕：×
6	9/13 (日)	コロラドスプリングス	終日		終日フリータイム 「コロラド・ホテル泊」	朝：○ 昼：× 夕：×
7	9/14 (月)	コロラドスプリングス	終日	徒歩	NSCA本部にて研修プログラム 「コロラド・ホテル泊」	朝：○ 昼：× 夕：×
8	9/15 (火)	コロラドスプリングス	終日	徒歩	NSCA本部にて研修プログラム 「コロラド・ホテル泊」	朝：○ 昼：× 夕：×
9	9/16 (水)	コロラドスプリングス コロラドスプリングス発 デンバー着 デンバー発	早朝 06:00 07:05 11:25	専用バス 航空機 航空機	専用バスにて空港へ 空路、ユナイテッド航空便にてデンバーへ デンバー到着、乗り継ぎ 空路、ユナイテッド航空便にて帰国の途へ 「機中泊」	朝：○ 機内食
10	9/17 (木)	成田着	14:55		到着後、入国・通関手続き 終了後、解散。	

旅行代金／2名1室利用時のおひとり様あたり

¥ 498,000-

1名1室利用追加代金/ ¥125,000-

※燃油サーチャージ、成田空港使用料及び旅客保安サービス料、海外空港諸税、国際観光旅客税は上記旅行代金に含まれております。

燃油サーチャージの額が変動した場合でも、旅行代金の変更はございません。

●お食事：朝食8回、昼食0回、夕食0回

（機内食は除きます）

●利用予定航空会社：ユナイテッド航空 エコノミークラス

●最少催行人員：10名様

●添乗員：同行しません

●募集締切：7月29日（水）

（ただし満員になり次第締切らせて頂きます）

●利用ホテル

□ハンプトンイン・バイ・ヒルトン&スイーツ・コロラド・スプリングス



主な研修プログラム内容

スピード&アジリティ、サスペンショントレーニング、ウェイトトレーニングコーチングの基礎、ペロシティベースドトレーニング、ビジョントレーニング、オリンピックリフティング、プログラムデザイン、タクティカルストレングス&コンディショニング、栄養とサプリメント、その他調整中

【ご注意】

研修プログラムの詳細は最終日程表でご案内いたします。
なお交通事情や道路事情などにより行程が入れ替わる場合がございます。

※上記日程表は2026年6月10日現在のスケジュールをもとに作成しております。
航空会社の都合により、スケジュールの変更になる場合がございます。

【時間帯の目安】

早	朝	朝	午	前	午	後	夕	刻	夜	深	夜
4:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00	04:00				

【旅行企画・実施】 東武トップツアーズ 株式会社 東京法人中央事業部

【研修企画】 特定非営利活動法人NSCAジャパン

●旅行期間：2026年9月8日（火）～9月17日（木）

●旅行代金（お1人様・2名1室）：498,000円

1室1名利用追加代金：125,000円

※燃油サーチャージ、成田空港使用料及び旅客保安サービス料、海外空港諸税、国際観光旅客税は上記旅行代金に含まれております。

燃油サーチャージの額が変動しても、旅行代金の変更はございません。

●お食事：朝食8回、昼食0回、夕食0回

（機内食は除きます）

●利用航空会社：ユナイテッド航空

（成田空港発着、エコノミークラスご利用）

●最少催行人員：10名

●添乗員：同行しません

●募集締切：7月29日（水）

（ただし満員になり次第締切らせて頂きます）

●利用ホテル

□ハンプトンイン・バイ・ヒルトン&スイーツ・コロラドスプリングス（8泊）

・部屋タイプ：ツインルーム

※1室1名様ご利用の場合はダブルベッドご利用になります

・浴室はシャワーのみです。客室によってはバスタブ付きとなる場合があります

【旅券】

今回の研修ご参加にあたり、残存有効期限が2026年9月18日まで有効なものがが必要です（但し、入国時90日以上残存が望ましいとされています）。外国籍の方、日本以外で発行された旅券をお持ちの場合は、東武トップツアーズ（株）の担当者までお問い合わせください。

【電子渡航認証システム（ESTA）】

アメリカへ入国する際にご登録が必要となります。登録代行をご希望の方は、本案内添付「電子渡航認証システム（ESTA）申請の為のお伺い書」にてご依頼ください。

※ESTA取得には実費US\$40.27が必要となります。

※東武トップツアーズ（株）にて登録代行を希望される方は申請手数料として、別途8,000円を申し受けます。

研修プログラムの内容に関するお問い合わせ

特定非営利活動法人NSCAジャパン

〒270-0152 千葉県流山市前平井85

Mail: nscajapan@nsca-japan.or.jp

担当：小島・五十嵐

お申込み方法

「参加申込書」に必要事項をご記入の上、東武トップツアーズ（株）東京法人中央事業部までお送りください（メールまたは郵送にて）。

なお、同時にお申込金を下記口座へお振込みください。旅行代金残金は、2026年8月7日までに同口座へお振込みください。

お申込金・旅行代金振込口座

三井住友銀行 首都圏支店 普通 1158159 東武トップツアーズ（株）東京法人中央事業部

旅行条件（要約） 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上お申込みください。本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は、東武トップツアーズ株式会社東京法人中央事業部（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容および別途お渡しする旅行条件書、確定書面（バウチャー類又は最終日程表）並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1. お申込み方法と旅行契約の成立

(1) 当社の定める方法によりお申込みください。下記のお申込金は指定の方法により当社の定める日までにお支払ください。申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部又は全部として取り扱います。

(2) お申込みの時点では旅行契約は成立していません。旅行契約は、当社が締結を承諾し、申込金を受領した時に成立するものとします。

2. お申込金（お1人様につき）

お申込金：50,000円

3. 旅行代金に含まれるもの、含まれないもの

旅行日程に記載した航空機運賃ならびに燃油サーチャージ、成田空港使用料、旅客保安サービス料、海外空港諸税、国際観光旅客税、バス等の運賃、宿泊料金、食事料金、研修プログラム費、観光料金（ガイド料金、入場料）、手荷物運搬料金、団体行動中のチップ等。

行程に含まれない交通費ならびに個人的性質の諸費用は含まれていません。

4. 旅行契約の解除

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

旅行契約の解除日	取消料
旅行開始日がピーク時の時、旅行開始日前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日から31日目にあたる日まで	旅行代金の10%
旅行開始日の前日からさかのぼって30日目にあたる日から31日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日から当日まで	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

*「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで、7月20日から8月31日までをいいます。

5. 個人情報の取扱いについて

当社及び下記「販売店」欄記載の受託販売旅行会社は、旅行申し込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びこれらのサービス受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。当社は、利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、「アンケート」のお願い、「キャンペーンのご案内」、その他のDM等の発送にも利用させていただく場合がありますので予めご了承ください。このほか、個人情報を提供する第三者が外国にある場合の当該提供先における個人情報の保護に関する情報については、当社ホームページ「個人情報の取り扱いについて：外国にある第三者における個人情報保護に関する情報について」(https://tobutours.jp/info/privacy-guidelines.html)をご確認ください。

個人情報提供国：アメリカ

6. この旅行条件・旅行代金は2026年6月18日現在を基準としております。

【旅行企画・実施／お申し込み・お問い合わせ】

観光庁長官登録旅行業第38号

一般社団法人日本旅行業協会正会員

bond保証会員

旅行業公正取引
協議会 会員

東武トップツアーズ株式会社

東京法人中央事業部 第2営業部

〒108-0075

東京都港区港南1-8-15 Wビル18階

TEL 050-9014-8602 FAX 03-6908-8027

担当者：高橋・大橋

営業日・営業時間 平日（土日祝日休業）9:30～17:30

総合旅行業務取扱管理者：清水 幸治 承認番号：客海26-027

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、ご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者におたずねください。